REQUEST FOR PROPOSALS

For

Design, Development and Implementation of the

JADEITE Digital Participatory Environmental Platform

(Jordan Pilot Deployment)

For

The Jordanian Hashemite Fund for Human Development (JOHUD)

RFP released:	November 2026
Deadline for Questions:	8/11/2026
Deadline for Proposals:	18/11/2026 – 3:00 PM Amman time
RFP #:	25/2026

JOHUD ■ Al Hashmi Al Shamali, Al Khamael Street, Amman, Jordan
■ Tel: +962 6 556 2741 ■ PO Box: 5118 Amman
http://www.johud.org.jo

1. Introduction

1.1 Purpose of the RFP

JOHUD is seeking a qualified technology service provider to design, build, deploy and support the JADEITE Digital Participatory Environmental Platform ("the Platform") described in this Request for Proposal (RFP). Participation is open to eligible providers regardless of nationality, subject to the same eligibility and technical requirements set out in this RFP.

1.2 Organization Overview

The Jordanian Hashemite Fund for Human Development (JOHUD) was established by Royal Decree in 1977 as an independent, non-governmental, non-profit organization. JOHUD operates a network of Community Development Centers across Jordan and is a leading national actor in participatory, community-led development.

JOHUD is the Work Package 3 (WP3) coordinator of Project JADEITE, a transnational project funded under the Interreg NEXT MED programme, implemented together with partners including Regione Toscana (Lead Partner), Oxfam Italia, and other institutional and civil-society partners across Jordan, Palestine, Lebanon, Tunisia and Italy. Project JADEITE supports participatory environmental governance through territorial research, a Participatory Governance Toolkit, Digital Challenge Mapping, and pilot activities under Work Package 4, to be tested in selected Jordanian territories (including Tafilah Governorate and the Dana Biosphere Reserve area, pilot sites to be confirmed with municipalities).

1.3 What We Need

JOHUD requires a cloud-based web platform in Arabic, English and Italian that enables the JADEITE Jordan pilot to: Collect environmental data and citizen reports from community members in the pilot territories through no-login digital surveys and geo-tagged photo submissions.

- Visualize submissions on an interactive map, including hotspot/heat-map views at governorate, district and community level.
- Automatically generate statistical indicators, an Environmental Community Risk Index (ECRI), and participatory-governance indicators (participation, trust, feedback, responsiveness) from collected data.
- Present findings through a real-time, filterable dashboard for JOHUD staff, project partners and (in aggregated form) the public.
- Track each citizen report through a transparent status workflow from submission to resolution ("Close the Loop"), so people can see what happened to what they reported.
- Generate one-click reports (PDF/Excel) for donor and partner reporting.
- Expose a documented API so the Platform can be integrated with JOHUD's website and, in future phases, with partner-country systems.
- Support participatory governance by enabling dialogue, consultations before decisions, community priority-setting, comparison of proposed alternatives and recording of public preferences.
- Provide simple, mobile-first participation flows that remain usable on low-bandwidth or unstable internet connections and are accessible to women, youth and persons with disabilities.

The Platform must be sized, licensed and supported for the Jordan pilot scale described in this RFP; it must not require enterprise-grade infrastructure or licensing that would be disproportionate to a single-country pilot deployment.

1.4 Project Objectives

- The Platform aims to support a just and green transition through participatory governance, enabling local communities and institutions to identify environmental challenges and priorities, propose green interventions, discuss alternatives, and participate in decision-making and implementation monitoring. The Platform provides environmental data and indicators to inform this process and strengthen transparency, accountability and responsiveness to local environmental needs.

Main Objectives

- Collect environmental data from local communities in the Jordan pilot territories.
- Enhance citizen participation in identifying environmental priorities.
- Establish a continuously updated Jordan pilot environmental database.
- Present findings through interactive, user-friendly visualization tools.
- Support JOHUD, municipalities and project partners with accurate environmental data and indicators.
- Promote transparency by making non-sensitive environmental information publicly accessible.
- Close the loop between citizen reporting and institutional response.

Long-Term Objectives (beyond current scope and budget — informative only)

- Evolve the Platform into a broader JOHUD Development and Environmental Observatory.
- Extend the Platform to JADEITE partner countries, subject to separate funding and procurement.
- Integrate additional social and development indicator domains.

1.5 Target Groups

The Platform is intended to serve:

- Local community members in the pilot territories
- Youth
- Women
- Persons with disabilities
- Municipalities and local institutions
- JOHUD project and M&E staff
- JADEITE project partners (read/reporting access)
- Researchers and academics
- The general public

1.6 Project Scope

This project covers the design, development, testing, deployment, training and handover of the Platform, comprising:

- Discovery and requirements validation with JOHUD and pilot-territory stakeholders.
- Multilingual (Arabic/English/Italian) responsive web application — public-facing and administrative.
- Interactive GIS mapping and heat-map visualization.
- Automated indicator engine, including the Environmental Community Risk Index (ECRI) and participatory-governance indicators.
- Real-time interactive dashboard with filtering.
- Automated report generation (PDF/Excel).
- Secure, documented API for future integration.

- Role-based administration panel and user/content management.
- Data import/export functionality.
- Training, documentation and post-launch warranty support.
- Collaborative validation and iterative refinement with JOHUD, project partners and pilot stakeholders, including documented feedback and testing before final acceptance.

The functional modules included in scope are listed in Section 3.2.

1.7 System General Requirements

Beyond the functional modules, the Platform must satisfy the following cross-cutting requirements:

- Multilingual (Arabic/English/Italian): full right-to-left (RTL) support for Arabic; users can switch language at any time without losing entered data.
- Mobile-responsive design: usable on common smartphones, tablets and desktops through a single responsive web application (see Section 4.11 regarding native mobile apps).
- No-login public participation: members of the public can complete surveys and submit reports without creating an account.
- Cloud-hosted; the data-residency approach must be stated in the proposal and addressed in accordance with Section 4.15.
- Modular, configurable architecture: indicator formulas, thresholds and weights are administrator-configurable and version-controlled, not hard-coded (see Section 4.3).
- Role-based access control across all defined user roles (Section 4.10).
- Accessible, mobile-first design: public-facing flows must use simple and intuitive interfaces suitable for users with low digital literacy, support assistive technologies, and follow WCAG 2.1 AA guidance where practical.
- Security: HTTPS throughout, encrypted storage of sensitive data, regular backups.
- Audit trail for changes to indicator methodology, thresholds and user permissions.

1.8 Confidentiality

All material and information submitted by JOHUD as part of this RFP process must be treated as confidential and used only for the purpose of preparing a response. Information submitted by respondents will likewise be treated as confidential by JOHUD.

A Non-Disclosure Agreement (NDA) will be signed with the successful respondent prior to contract award.

2. Instructions for Respondents

2.1 Context

This is a competitive tender open to all eligible service providers, regardless of nationality or country of registration. All respondents will be assessed against the same eligibility, technical and procurement requirements. Relevant experience delivering a platform in Jordan is required as specified in Section 2.5.1; it is a technical-experience criterion and does not restrict participation by nationality.

2.2 RFP Timeline

Milestone	Date
RFP Distribution to Vendors	1/11/2026
Deadline for Questions	8/11/2026
JOHUD Answers Published	11/11/2026
Deadline for Proposal Submission	18/11/2026 – 3:00 PM / Amman Time
Proposal Review Period	22/11/2026
Shortlisted Respondents Notified	25/11/2026
Demo / Presentation (shortlisted vendors)	28/11-1/12/2026
Successful Respondent Notified	6/12/2026
Expected Contract Start Date	9/12/2026

2.3 How to Contact Us

- All questions must be submitted in writing to the Procurement Department: Procurements@johud.org.jo
- All questions should be sent by email with the subject line: "JADEITE - RFP #[RFP Number] - Questions".
- Questions received after the Deadline will not be answered. JOHUD will publish all questions and answers to all registered vendors simultaneously to ensure fairness.

2.4 Proposal Submission Instructions

- Read the entire RFP carefully before preparing your response.
- Review Section 4 (Requirements) and Section 5 (Evaluation Criteria) thoroughly.
- Prepare your Technical Proposal and Financial Proposal as separate documents.
- Ensure all required attachments and checklists are complete before submission.
- Submit before the stated deadline. Late submissions will be disqualified.
- If anything in the RFP is unclear, contact JOHUD before the Questions deadline — do not make assumptions.

2.5 Proposal Preparation & Submission

Technical and Financial proposals must be submitted as separate documents (sealed envelopes for hard copies; separate PDF files for electronic submission). Proposals that combine both in a single document will be rejected to protect evaluation integrity.

2.5.1 Technical Proposal

Structure your Technical Proposal in the following order:

- Cover Page: company name, proposal title, submission date, authorized signatory.

(a Respondent Profile: full legal name; proof of legal registration in the country of establishment (or equivalent evidence of eligibility to contract); registered address, telephone, email, website, and the authorized contact person for this bid.

b) Executive Summary (max 2 pages): overview of your proposed solution, approach and why your team fits this project.

c) Table of Contents.

d) Understanding of Requirements: demonstrate your understanding of JOHUD's needs, including the participatory-governance and ECRI methodology described in Section 4.

e) Technical Solution Description: proposed technology stack, GIS/mapping approach and base-map provider, database, hosting/cloud infrastructure and data-residency approach, and how the architecture supports future extensibility (additional languages, future partner-country instances, future indicator domains).

f) Implementation Plan: phased plan covering discovery, design, development, configuration, testing, training and launch. A Gantt chart is strongly preferred.

g) Team Structure & CVs: organization chart with roles per phase; CVs for the Project Manager, Lead Developer, GIS/Data specialist and QA/Arabic-language reviewer.

(h Respondent Experience: provide at least three completed projects of comparable scope, including at least one digital platform implemented in Jordan during the three years preceding the proposal deadline. Describe the relevance of the projects and the team's familiarity with participatory governance and just green transition in the JADEITE partner contexts of Italy, Jordan, Tunisia and Palestine. Use the reference table below.

i) Requirements Checklist: complete the checklist table in Section 4 for every functional and non-functional requirement listed.

j) Out-of-the-Box Features: list platform/software capabilities available without custom development (e.g., survey engine, mapping library, BI/dashboard components), distinguished clearly from bespoke development.

k) Maintenance & Support Plan: post-launch support arrangement, warranty period, and how bugs, indicator-methodology changes and content updates are handled after go-live.

l) Appendices: portfolio samples, links to live platforms, certifications and any other supporting material.

For item (i), use the following table format for each reference project:

Project Name	Client	Project Description	Services Provided	Client Contact
Project	Client name & country	Start/end dates, scope, key deliverables	Specific services delivered	Name, title, email, phone

2.5.2 Financial Proposal

The Financial Proposal must include a complete, transparent breakdown of all costs. Proposals with vague or bundled pricing will be scored down. Include:

- A line-item breakdown of all development, configuration and deployment fees.
- Clearly defined recurring annual costs (hosting, mapping/API licenses, maintenance).
- Any assumptions that affect pricing.
- Payment terms and schedule tied to project milestones.
- Optional chatbot pricing: provide a separate implementation price and an itemized annual operating-cost schedule for an initial five-year period, covering AI/API services and usage, licensing, hosting, maintenance, updates and support. Keep these optional costs separate from the mandatory core-

platform price; the chatbot will be activated and funded only if funding is available and JOHUD confirms the option in writing.

Use the pricing tables below or a similar format:

Table 1: Development & Delivery Costs

Item	Description	Total (JOD)
Discovery & Requirements Validation		
Web Platform Development (Public Portal, Surveys, Reporting)		
GIS Mapping Module		
Indicator Engine & ECRI Configuration		
Dashboard & Automated Reporting		
Admin Panel & RBAC		
API Development		
Native Mobile Application (iOS/Android) — Optional; price separately (iOS/Android)		
AI Text Classification and Reporting Assistant — Optional; price separately		
AI Chatbot — Optional; price separately		
Testing, UAT & Deployment		
Training & Documentation		
Total Mandatory Development Cost (Core Scope)		
Total Optional Development Cost (not included in the mandatory core total)		

Table 2: Recurring Annual Costs

Item	Description	Annual Cost (JOD)
Hosting & Infrastructure		
Domain, SSL & Base-Map/API Licenses		
Annual Maintenance & Support		
Total Mandatory Annual Recurring Cost (Core Scope) (		
Optional AI recurring costs; show chatbot costs for each of years 1–5 in Table 3A and price any other optional AI service separately. .		

Table 3A: Optional AI Chatbot Cost Schedule (Initial Five-Year Period)

Cost Component	Annual Costs for Years 1–5 (JOD)	Five-Year Total (JOD) (
AI model/API service, licensing and usage		
Hosting, infrastructure, monitoring and backups		
Maintenance, security updates and technical support		
Total optional chatbot operating cost		

2.6 Submission Address

Electronic Submission (Preferred)

Submit separate PDF files for Technical and Financial Proposals to: procurements@johud.org.jo

Use the subject line: "JADEITE Platform RFP – [Company Name] – Technical Proposal" and "JADEITE Platform RFP – [Company Name] – Financial Proposal".

Hard Copy Submission

Submit in two sealed envelopes (Technical and Financial, clearly labelled) to: JOHUD – Registry Department, Al Hashmi Al Shamali, Al Khamael Street, Amman, Jordan. PO Box: 5118 Amman | Tel: +962 6 556 2741

2.7 General Conditions

General Conditions

- Respondents should expect to be invited for a live demo and a UX/UI concept presentation. JOHUD may request a bilingual clickable prototype or a demonstration of comparable work before contract award.
- Respondents must commit to their submitted pricing for a minimum of 90 days from the proposal submission date.
- The awarded vendor will be required to submit an unconditional bank performance guarantee or certified manager's cheque for 10% of the implementation value, returned upon project completion.
- JOHUD reserves the right to accept or reject any proposal and is under no obligation to award the contract to the lowest-priced respondent.
- All proposals become the property of JOHUD and will not be returned.
- Proposals that do not address all requirements in Section 4 will be marked as non-compliant and may be disqualified.

3. Purpose and Scope

3.1 Purpose

This section defines the functional, technical and data/indicator requirements of the JADEITE Digital Participatory Environmental Platform. It covers business processes, user interactions, system behaviors, indicator methodology and integration expectations. Respondents must address every requirement listed in Section 4 in their proposal checklist.

3.2 Scope of Work (Modules)

The Platform is divided into the following functional modules plus cross-cutting administration, security and hosting layers:

The scope includes digital consultation and decision-support functions that enable the public and institutions to define priorities, compare proposed interventions, express preferences and review how consultation results inform decisions. The provider shall validate the design and successive versions with JOHUD, project partners and pilot stakeholders before final acceptance.

Module	Primary Users	Brief Description
Public Reporting & Survey Portal	Public, community members	No-login environmental surveys and geo-tagged issue reports
Interactive GIS Mapping	Public, Admins, Researchers	Map visualization of reports, heat maps, spatial filters
Indicators & ECRI Engine	Admins, Researchers, Decision-makers	Automated scoring/classification per configurable methodology
Participatory Governance Indicators	Admins, Researchers	Trust, participation, feedback and responsiveness metrics
Interactive Dashboard	Admins, Partners, Public (aggregated)	Real-time KPI dashboard with filters
Automated Reporting	Admins	One-click PDF/Excel report generation
Close-the-Loop Workflow	Admins/municipal focal points, Public	Status tracking from submission to resolution
User & Role Management	System Admin	Role-based access control across all user types
API & Data Exchange	System Admin, Developers	Documented REST API for future integration
Admin Panel / CMS	Admins	Survey builder, indicator configuration, content management
Participatory Consultation and Decision Support	Public, institutions, administrators and project partners	Consultations, priority-setting, comparison of proposed alternatives, preference recording and publication of decision follow-up.

4. Our Requirements

The following tables define the functional and non-functional requirements of the Platform. Respondents must complete the Compliant and Notes columns for every requirement in their Technical Proposal. Leave no row blank — if a requirement is not natively supported, explain the proposed workaround or customization in the Notes column.

4.1 Public Reporting & Survey Portal

The public-facing entry point for citizen participation. No account creation should be required to participate.

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
1.1	Members of the public can complete surveys without creating an account.		
1.2	Surveys are accessible on both mobile devices and desktop computers.		
1.3	Administrators can create an unlimited number of surveys without vendor involvement.		
1.4	Survey builder supports closed-ended, open-ended, rating, ranking, prioritization, preference-selection and consultation question types, including comparison of proposed alternatives.		
1.5	Respondent location is captured automatically (geolocation) where permitted by the user's device/browser, with a manual fallback (select governorate/municipality).		
1.6	Respondents can upload photographs and supporting documents as part of a submission.		
1.7	Each uploaded photo is geo-tagged (or the user can pin a location) and displayed on the interactive map (Section 4.2).		
1.8	Basic duplicate/spam protection on public submissions (e.g., rate limiting, simple CAPTCHA).		
1.9	Respondents can optionally leave contact details to receive status updates on their specific report.		

4.2 Interactive GIS Mapping

GIS (Geographic Information System) functionality links submissions to geographic locations for visualization and analysis.

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
2.1	Interactive map visualizes environmental reports and survey responses with location data.		
2.2	Map updates to reflect new submissions (near-real-time or on a short refresh cycle — exact latency to be proposed by the vendor).		

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
2.3	Users can view data at country/governorate/district/community level (Jordan pilot: governorate and community level as a minimum).		
2.4	Heat-map view highlighting concentrations of reported issues.		
2.5	Users can filter the map by issue type, time period and other survey attributes.		
2.6	Comparative mapping across pilot territories within Jordan.		
2.7	Cross-country comparative mapping (Jordan vs. other JADEITE partner countries).		

4.3 Indicators & Environmental Community Risk Index (ECRI)

Composite indicators must be programmable, comparable and interpretable, using a standard 0–100 scale with administrator-configurable, versioned thresholds and weights (not hard-coded).

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
3.1	System automatically calculates statistical indicators from submissions: participant counts, participation rate, most-reported issue types, and basic comparative views across pilot territories.		
3.2	Environmental Community Risk Index (ECRI) is calculated per area on a 0–100 scale using a weighted, documented methodology (see indicative methodology in Appendix A).		
3.3	ECRI classification bands (Low/Moderate/High/Critical) and their thresholds are administrator-configurable, not hard-coded.		
3.4	Each indicator record includes: code, Arabic/English name, definition, numerator/denominator, unit, direction, data source, geographic level, update frequency, minimum sample size, classification thresholds, and methodology version.		
3.5	Changing a formula, threshold or weight creates a new dated methodology version; historical values are not silently recalculated unless explicitly authorized by an administrator.		
3.6	An audit trail records who changed a formula, threshold or weight, and when.		
3.7	Each area's indicator score displays a Data Confidence label (e.g., Insufficient / Low / Medium / High) based on the number of valid responses, to avoid misleading scores in under-reported areas.		

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
3.8	Optional: AI/NLP classification of open-ended survey responses into environmental categories. Price separately and describe the service/API, data handling and recurring costs; activation is subject to funding approval.		

4.4 Participatory Governance, Consultation and Indicators

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
4.1	Platform calculates community participation indicators: overall participation rate, participation by gender/age group, channel diversity, geographic distribution.		
4.2	Platform calculates institutional trust indicators from survey questions (e.g., normalized Likert-scale trust score).		
4.3	Platform calculates a feedback rate (contributions receiving a response ÷ eligible contributions) and a resolution/closure rate.		
4.4	Platform supports consultations before a decision is taken, with configurable questions, participation periods and accessible response channels.		
4.5	Citizens can identify or rank community priorities and express preferences on proposed interventions, with an optional explanation or comment.		
4.6	The platform presents proposed alternatives side by side using available environmental, social and service information, and records the feedback received on each alternative.		
4.7	Authorized users can publish consultation outcomes and explain how community input was considered in the decision or why a proposal was not adopted.		

4.5 Interactive Dashboard

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
5.1	Dashboard displays total participants, total surveys, most-reported issues, and pilot-territory comparisons.		
5.2	Dashboard displays ECRI scores and participatory-governance indicators with colour, trend vs. previous period, and sample-size/confidence label.		
5.3	Users can filter by governorate/community, gender, age group, time period, issue type and survey.		

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
5.4	Colour is never the only cue for indicator status — text/icon labels accompany every colour-coded value.		
5.5	Dashboard is accessible to Admins and Project Partners; a simplified public dashboard shows aggregated, non-identifying indicators only.		
5.6	Dashboard can display consultation priorities, alternative comparisons and decision follow-up in an accessible summary .without exposing personal data.		

4.6 Automated Reporting

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
6.1	One-click report generation exporting to PDF, PowerPoint and Excel.		
6.2	Reports include executive summary, key statistics, charts, map snapshot, and relevant indicators for the selected filters (territory, period, issue type).		
6.3	Reports can be filtered/customized by the same criteria available on the dashboard before export.		
6.4	Optional: AI-generated narrative summaries, trend commentary and recommendations. Price separately and identify recurring service and support costs; activation is subject to funding approval. .		

4.7 Close-the-Loop Workflow

A distinguishing feature of the Platform: citizens can track what happened to what they reported, closing the governance loop.

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
7.1	Every submitted report progresses through a standard workflow: Submitted → Under Review → In Progress → Resolved → Closed.		
7.2	Administrators/municipal focal points can update a report's status and add a public-facing status note.		
7.3	Where the respondent left contact details, they receive a notification when their report's status changes.		
7.4	A citizen who left contact details can indicate whether they consider the issue satisfactorily resolved.		
7.5	Reports without contact details can still be tracked publicly via a reference code entered on the portal.		

4.8 Optional Artificial Intelligence Features

AI-enabled features are optional add-ons and are not part of the mandatory core platform. The chatbot may be implemented and operated for an initial five (5) years only if the required funding is available and JOHUD confirms the option in writing. Bidders shall provide a separate implementation price and an itemized annual cost for each of the five years, including AI/API services and usage, licensing, hosting, maintenance, updates and support. The chatbot shall not be activated or create a financial commitment before written funding approval. The AI reporting assistant shall be priced separately and is subject to the same funding approval. A scripted FAQ or decision-tree assistant may be proposed as a lower-cost alternative. The core platform must remain fully usable without optional AI features.

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
8.1	Optional: multilingual AI chatbot answering platform questions and guiding survey completion. If funding is available, the chatbot is to be implemented and operated for an initial five (5) years. Provide a separate implementation price and annual operating costs for each year, including service/API usage, licences, hosting, maintenance, updates and support. No activation or financial commitment before written funding approval. .		
8.2	Optional: AI reporting assistant producing executive summaries, highlighting findings and drafting recommendations. Price separately; activation is subject to funding approval. .		
8.3	A scripted FAQ or decision-tree assistant may be proposed as a lower-cost alternative to a generative-AI chatbot. State its functionality and price separately. All core platform functions must be available without optional AI features.		

4.9 API & Data Exchange

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
9.1	Platform exposes a secure, documented REST API.		
9.2	API supports authentication/authorization (e.g., API keys or OAuth2) and rate limiting.		
9.3	API allows read access to aggregated, non-sensitive indicators and map data for future integration with JOHUD's website.		
9.4	API documentation		

4.10 Data Import and Export

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
10.1	Administrators can import historical survey/data sets from Excel/CSV.		
10.2	Authorized users can export survey responses, indicators and datasets to Excel/CSV.		
10.3	Authorized users can export GIS layers (e.g., GeoJSON).		

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
10.4	Dashboard charts and complete reports can be exported (PDF/PowerPoint).		

4.11 User Roles and Access Control

The Platform must implement Role-Based Access Control (RBAC) so each user category has permissions matched to its responsibilities.

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
11.1	System Administrator role: manages users/permissions, system configuration, backups, monitoring.		
11.2	Project/Content Management Team role: creates/manages surveys, reviews submissions, manages dashboard configuration and report status.		
11.3	Researcher/Data Analyst role: read access to datasets, export, analytical/comparative views.		
11.4	Project Partner role: read-only access scoped to their own country/territory data and shared indicators (relevant once partner-country access is enabled).		
11.5	Public User: no login required: can complete surveys, submit reports, view public dashboards and track report status.		
11.6	Permissions are configurable per role and, where needed, per individual user.		

4.12 Multilingual Support

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
12.1	Full Arabic/English/Italian interface, including right-to-left layout for Arabic (menus, forms, content and reports).		
12.2	Users can switch language at any time without losing entered data.		
12.3	Content (surveys, indicator names, news items) can be entered and maintained in all three required languages.		

4.13 Non-Functional Requirements

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
13.1	HTTPS enforced on all pages; HTTP redirects to HTTPS.		
13.2	Passwords hashed using a strong algorithm (bcrypt/Argon2); never stored in plain text.		
13.3	Reasonable protection against OWASP Top 10 vulnerabilities (SQL injection, XSS, CSRF, etc.), proportionate to a pilot deployment.		
13.4	Regular automated backups (daily minimum) with at least 14 days' retention.		
13.5	Public pages load within 4–5 seconds		
13.6	Platform supports at least 150 concurrent users without significant performance degradation, scalable on demand.		
13.7	Cloud hosting with a reasonable uptime		
13.8	Browser compatibility: latest two versions of Chrome, Safari, Edge and Firefox.		
13.9	Codebase and documentation delivered to JOHUD at project completion; no proprietary vendor lock-in on the core platform.		
13.10	Architecture is modular, allowing future modules (additional indicator domains, partner-country instances) to be added without a full rebuild.		
13.11	Key public-facing flows use simple, intuitive, mobile-first design for users with low digital literacy, support assistive technologies and follow WCAG 2.1 AA guidance where practical. .		
13.12	Public-facing pages and submission flows remain usable on slow or unstable internet connections, with optimized page size and protection against loss of entered data during temporary connection interruptions. .		

4.14 Security, Privacy and Data Protection

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
14.1	Role-based authorization enforced on every administrative function and API endpoint.		
14.2	Sensitive data (e.g., respondent contact details) encrypted at rest.		
14.3	Audit log of administrative actions (user management, indicator/methodology changes, content moderation).		
14.4	Personal data is processed under clear principles of confidentiality, purpose limitation and lawful use; the vendor documents its data-protection approach in the proposal.		
14.5	Public dashboards and exports never expose personally identifiable respondent information; only aggregated data is public.		
14.6	Vendor documents its disaster-recovery approach (backup restore process and estimated recovery time), proportionate to pilot scale.		

4.15 Cloud Hosting Infrastructure

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
15.1	Platform is deployed on a reputable cloud infrastructure (regional or Jordan-based) with automated backups and basic monitoring.		
15.2	Hosting costs are itemized as a recurring annual cost in the Financial Proposal (Table 2, Section 2.5.2), sized for pilot-scale traffic, not enterprise scale.		
15.3	Vendor states where data will physically reside (country/region) and confirms this is acceptable for JOHUD's and the donor's data-residency expectations.		
15.4	Environment supports future scaling (additional territories/languages) without a platform migration.		

4.16 Training, Documentation and Handover

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
16.1	At least two training sessions for JOHUD administrators (survey creation, indicator/ECRI configuration, content and user management).		
16.2	User guide in Arabic and English covering public-facing features.		
16.3	Administrator manual covering all admin-panel functions, including indicator/methodology configuration.		

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
16.4	Technical documentation: architecture overview, data dictionary (all indicator formulas), API documentation, deployment guide.		
16.5	Post-launch warranty period of at least 3 months during which defects are fixed at no additional charge.		
16.6	UAT explicitly tests ECRI/indicator boundary before go-live.		

4.17 Support and Maintenance

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
17.1	Vendor proposes a post-warranty annual maintenance and support plan with defined response times (e.g., by severity level).		
17.2	Support is available in Arabic and English during Jordan business hours at minimum.		
17.3	Annual maintenance cost is itemized separately in the Financial Proposal and is not bundled invisibly into the implementation price.		
17.4	Vendor describes its process for applying security patches and minor updates after go-live.		

4.18 Native Mobile Application

The responsive web application described in Sections 4.1–4.17 provides access through mobile devices. A dedicated native application for iOS and Android is a separately priced optional feature.

يتيح تطبيق الويب المتجاوب الموضح في البنود 4.1–4.17 استخدام المنصة عبر الأجهزة المحمولة. ويُعد تطوير تطبيق أصلي مخصص لنظامي iOS وAndroid خاصية اختيارية تُسعَّر بصورة مستقلة.

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
18.1	All public-facing and administrative features are fully usable through a mobile web browser on common Android/iOS devices (no separate app required).		
18.2	Dedicated native mobile application (iOS and Android app-store listings) with push notifications.		

4.19 Validation with Project Partners and Pilot Stakeholders

.

The provider shall work with JOHUD and project partners to test and refine the Platform through documented feedback before final release.

.

#	Requirement	Compliant? (Y/N/Partial)	Notes / How Implemented
19.1	The provider works with JOHUD and relevant project partners throughout discovery, prototyping, testing and refinement.		
19.2	At least two documented review and testing rounds are held with JOHUD, project partners and representative pilot stakeholders before final acceptance. .		
19.3	Testing includes representative women, youth and persons with disabilities, and checks usability on mobile devices and low-bandwidth connections.		
19.4	The provider maintains a feedback and change log showing the feedback received, action taken or reason for deferral, and obtains JOHUD's written acceptance before final release. .		

Appendix A: Indicative ECRI Methodology (For Vendor Reference)

The following indicative methodology is provided so respondents understand the configurability the Platform must support. Weights and thresholds are illustrative and subject to JOHUD approval during implementation; the Platform must allow them to be changed by an administrator without code changes (Requirement 3.3).

Dimension	Indicative Weight	Normalisation to 0–100
Issue Prevalence	20%	Issue reports/mentions ÷ total valid contributions in geography/period × 100
Severity	25%	Average severity rating (e.g., 1–5) normalised to 0–100
Population Affected	15%	Affected population share or approved bands mapped to 0–100
Community Impact	15%	Normalised social/economic/service impact rating
Persistence / Recurrence	15%	Score based on duration and recurrence across periods
Climate / Transition Linkage	10%	Score based on approved questions/classification

Classification: 0–24.99 Low · 25–49.99 Moderate · 50–74.99 High · 75–100 Critical.

5. Evaluation Approach

JOHUD will use a two-envelope evaluation process. Technical and Financial proposals are assessed independently; the Financial Proposal is opened only for proposals that pass the minimum technical score threshold.

The evaluation panel's scores are advisory; the final award decision rests with JOHUD's Procurement Committee, which will consider total value for money over the full pilot lifecycle.

5.1 Evaluation Criteria

Criteria	Sub-criteria	Weight
Technical & Functional (70%) (%70)	Understanding the requirements and alignment with JADEITE objectives, including a secure and maintainable technical architecture. This part also will evaluate the proposed methodology and technical approach. .	15%
	Quality of participatory-governance functions: consultations, priority-setting, comparison of alternatives, preference capture and decision follow-up. .	20%
	Usability, inclusion and language approach, including mobile-first design, accessibility, low digital literacy and low-bandwidth use. .	10%
	Implementation plan, the amount of time required to build and deliver the platform, iterative validation with JOHUD, partners and pilot stakeholders, testing, training and handover. .	10%
	Team qualifications and relevant experience, including one comparable platform implemented in Jordan in the preceding three years and familiarity with participatory governance and just green transition in Italy, Jordan, Tunisia and Palestine.	15%
Price (30%) (%30)	Total cost of ownership for the mandatory core platform, including implementation and required recurring costs over the five-year comparison period.	25%
Price (30%) (%30) ر	Transparency and value of the separately priced optional chatbot, including itemized operating costs for the initial five-year period. .	5%
Total ١		100%

5.2 Evaluation Process

- JOHUD verifies that all mandatory sections of the proposal are present. Incomplete proposals are rejected.
- Each Technical Proposal is scored independently by at least three evaluation panel members.
- Proposals scoring below 60% on the technical evaluation are not considered for award regardless of price.
- Shortlisted respondents may be invited to present a live demo and answer panel questions.
- Financial Proposals are opened only for technically qualified respondents and scored comparatively.
- The combined score determines the shortlist; the Procurement Committee makes the final award decision.

5.3 Additional Notes

- JOHUD is not obligated to award to the lowest-priced respondent.
- JOHUD reserves the right to negotiate with one or more respondents before contract award.
- Proposals received after the deadline will not be evaluated.
- Any attempt to contact evaluation panel members directly during the evaluation period will result in disqualification.

جهد
JOHUD

استبيان المورد

القسم الأول : المعلومات

أ. تفاصيل الشركة والمعلومات العامة

اسم الشركة		عمل الشركة الرئيسي	
العنوان (المقر الرئيسي)		هاتف	
الرمز البريدي (المقر		فاكس	
المدينة (المقر الرئيسي)		عنوان البريد الإلكتروني ١	
صندوق بريد		عنوان البريد الإلكتروني ٢	
الدولة (المقر الرئيسي)		عنوان الموقع الإلكتروني	
الشركة الأم أو اسم المالك		الشركات التابعة/الشركاء/الممثل الخارجي	
اسم مندوب المبيعات		منصب مندوب المبيعات	
هاتف مندوب المبيعات		البريد الإلكتروني لمندوب المبيعات	

ب. إدارة الشركة: الرئيس التنفيذي، المدير التنفيذي، نائب المدير، الرئيس أو نائب الرئيس

الاسم (كما هو الحال في جواز السفر)		تاريخ الميلاد (شهر/يوم/سنة)	
رقم الهوية الحكومية		الرتبة أو اللقب الوظيفي في المؤسسة	
بلد إصدار الهوية		الجنس (مثال: ذكر، أنثى)	
جهة العمل الحالية		نوع الهوية	
عنوان الإقامة		الجنسية/الجنسيات	
المحافظة/المنطقة		عناوين البريد الإلكتروني	

ج. وصف الشركة

الصناعة□ التجارة□ شركة استشارية □ وكيل معتمد □ أخرى (يرجى التحديد)□	نوع العمل (خيارات متعددة ممكنة)
الخدمات□ المعدات□ السلع/الإمدادات □ أخرى (يرجى التحديد) □ الأعمال □	قطاع الأعمال (اختيارات متعددة ممكنة)

سنة التأسيس		بلد التسجيل	
رقم الترخيص		مرخص لغاية	

القسم الثاني : المعلومات المالية

الرقم الضريبي		رقم IBAN	ارفاق ورقة من البنك موضح عليها كافة المعلومات
رقم الحساب المصرفي		اسم البنك	
اسم الحساب		عنوان البنك	
شروط الدفع القياسية		رقم سويفت/BIC	

القسم الرابع : الموافقة / المصادقة

أنا الموقع أدناه أتعهد بصحة المعلومات الواردة في هذا النموذج، وفي حال حدوث أي تغيير، سأُبلغ الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية بالتفاصيل كتابيًا في أقرب وقت ممكن. كما أدرك أن الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية لا يتعامل مع شركات أو أي شركات تابعة أو فرعية تُمارس أي ممارسات تُخالف سياسات الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية المتعلقة بحماية الطفل، ومنع تضارب المصالح، ومكافحة الاحتيال والفساد، ومكافحة الإرهاب وغسل الأموال، وحماية البيانات، والاستغلال الجنسي، وحماية البيئة.

الاسم : التوقيع :

المسمى الوظيفي :

البريد الالكتروني :

رقم الهاتف : ختم الشركة :

التاريخ :

القسم الخامس : قائمة التحقق من المستندات الداعمة (تزويدنا بالاوراق التالية)

1- السجل التجاري

2-اثبات ان الشركة مثبته على نظام الفوترة الجديد

5-رخصة المهن

نسخة 2025/10

الإقرار الأخلاقي للمورد

التاريخ:	
اسم المورد:	
عنوان المورد:	
الايميل:	

يلتزم الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية بتنفيذ عمليات الشراء الخاصة به بطريقة حرة وعادلة وشفافة، والشـــراء من خلال إجراءات تنافســـية، ويُقر المورد ويتعهد بموجب توقيعه على هذه الوثيقة بإمتثاله وإلتزامه الكامل لكافة المعايير الأخلاقية والسـياسـات المحددة والمعتمدة من قبل الصـندوق الأردني الهاشـمي للتنمية البشرية، وعلى وجه الخصوص يؤكد المورد التزامه بما يلي:

- الالتزام والامتثال التام لجميع القوانين والأنظمة والتعليمات المحلية المعمول بها، بما في ذلك قوانين العمل وحماية البيانات والخصوصية والسرية.
- **سياسة مكافحة الفساد والاحتيال والرشوة:** يتبنى الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية نهج رفض أي شكل من أشكال الفساد و/ أو الرشوة، بالإضافة إلى عدم التسامح مطلقًا تجاه الاحتيال والفساد ويلتزم باحترام أعلى المعايير من حيث الكفاءة والمسؤولية والشفافية في أنشطته.
- **سياسة منع تضارب المصالح:** لضمان تقديم المساعدات بأقصى قدر من الكفاءة والمسؤولية والشفافية، يلتزم الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية وموظفوه وشركاؤه بمنع تضارب مصالحهم الخاصة مع واجباتهم المهنية و/ أو أي نوع آخر من تضارب المصالح.
- **سياسة مكافحة الإرهاب ومكافحة غسيل الأموال:** بما تتضمنه من عدم دعم أو التسامح أو تشجيع أو تمويل الإرهاب أو أنشطة أولئك الذين يتبنون الإرهاب وأنشطة مكافحة غسيل الأموال عن علم.

الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية
The Jordanian Hashemite Fund for Human Development

- **سياسة حماية الطفل:** والتي تمثل اهتمام والتزام الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية بحماية الأطفال من جميع أشكال وصور الأذى التي قد يتعرضون لها ضمن الإجراءات الداخلية، في جميع الأنشطة، وبما في ذلك عمالة الأطفال.
- **السياسة ضد الاستغلال والاعتداء الجنسيين:** يتبنى الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية نهج عدم التسامح مطلقًا تجاه الاستغلال والاعتداء الجنسيين، وبالتالي فهو ملزم بالوقاية منهما والمعاقبة عليهما داخل الصندوق وفي إطار برامجه والمستفيدين منها.سياسة حماية البيئة: يلتزم الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية بتعزيز الإدارة البيئية الرشيدة في عملياته وفي جميع برامجه الإنسانية والتنموية. كما يلتزم الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية بتقليل الأثر البيئي لعملياته.

تُعتبر هذه الوثيقة ملحقًا لجميع طلبات الشراء وعقود التوريد التي يبرمها الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية مع شركتكم. لذلك، فإن أي إخلال بالبيانات الواردة أدناه و/أو أي تقصير في تعبئة البيان أدناه بشكل صحيح يعطي للصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية الحق في إنهاء طلب الشراء و/ أو عقد التوريد دون دون أن يكون للمورد الحق بالرجوع على الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية للمطالبة بأي تعويض عن أي عطل و/ أو ضرر و/ أو فوات منفعة ناتج عن هذا الانهاء كائن ما كان، وبدون ترتيب أي مسؤولية قانونية و/أو مالية أياً كان شكلها أو نوعها على الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية اتجاه المو و/ أو الغير، وبحيث يتحمل المورد وحده منفرداً كافة أشكال المسؤولية الناتجة عن هذا الإخلال و/ أو التقصير، بالإضافة الى تعويض الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية عن أي خسارة و/ أو ضرر قد تلحق به نتيجة لذلك.

نسخة 2025/10

1- بتوقيعنا على هذا الإقرار الأخلاقي، نُقر نحن، الممثل المُفوض للمورد المذكور أعلاه، بعدم وجود أي علاقة قانونية بين شركتنا، أو مشاريعنا المشتركة، أو مقاولينا من الباطن، أو أيّ من موظفي الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية أو شركائه التنفيذيين. وبناءً على ذلك، نُقرّ بأنه لا توجد لدينا أي مصلحة أو صلة مع الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية سوى ما هو مُفصّل أدناه [يرجى التصريح أدناه عمّا إذا كان لديك، أو الشركة، أو مالكوها، أو مديروها، أو موظفوها، أو وكلاؤها، أي مصلحة أو صلة مع أيّ من موظفي الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية أو متطوعيها أو وكلائها، أو أيّ من شركاء الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية التنفيذيين].

الحالة ١

اسم الشخص أو الجهة التي قد تكون لها مصلحة أو صلة بموظفي الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية أو شركائهم التنفيذيين:

_____

اسم موظفي الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية أو شركائهم التنفيذيين الذين قد تكون لهم مصلحة أو صلة بك، أو بالشركة، أو بمالكيها، أو بمديريها، أو بموظفيها، أو بوكلائها:

_____

طبيعة المصلحة أو الصلة

_____

يرجى استخدام نفس النموذج للإبلاغ عن أي حالة إضافية كملحق للوثيقة الحالية، موقعًا ومختومًا.

الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية
The Jordanian Hashemite Fund for Human Development

2- اتعهد انا الموقع ادناه بصفتي الشخصية وبصفتي المفوض بالتوقيع عن الشركة و/او مالك الشركة امام الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية ومراكزه والجهات المستضافة لديه بالالتزام والامتثال لمدونه قواعد السلوك التي تحظر اعطاء اي شيء ذي قيمة بصورة مباشرة او غير مباشرة لاي شخص او جهة ضمن موظفي الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية في شكل رشوة او اكرامية. واقر بأن شركتي (مؤسستي) لم تكن بأي من الحالات التالية:

1- الافلاس او بيع الممتلكات او موقوفة
2- الادانة بجريمة تتعلق بسلوك مهني او سوء سلوك مهني
3- عدم الوفاء بالالتزامات المتعلقة بدفع اشتراكات الضمان الاجتماعي او دفع الضرائب المترتبة
4- الادانة بارتكاب الغش والفساد
5- المشاركة بتنظيم اجرامي او اي نشاط اخر غير قانوني

واتعهد بتطبيق المعايير التالية:

المعايير الوظيفية وعمل الأطفال:

أقر بأننا نلتزم بجميع القوانين واللوائح الوطنية والمحلية والمعايير الوظيفية وقوانين العمل ذات الصلة في البلد الذي يتم فيه توريد السلع والخدمات، و أن جميع الموظفين لدينا من العمر القانوني المحدد بموجب القانون المحلي. كما أقر بأننا نلتزم بعدم الانخراط في أي اتجار بالعمل (أي حيث يؤدي الأفراد أعمالًا عبر استخدام القوة أو الغش أو الإكراه)، بالإضافة أيضًا الى التزامنا بحماية العمال من التعذيب والاستغلال. واننا نقر ونؤكد امتثالنا التام بهذه الالتزامات في أعمالنا الخاصة وكذلك في سلاسل التوريد الخاصة بنا.

المساواة بين الجنسين وعدم التمييز ضد النساء:

نقر بالتزامنا بجميع القوانين والأنظمة المحلية ذات الصلة في توريد السلع والخدمات، والتي تتعلق بالمساواة بين الجنسين وعدم التمييز ضد النساء، بما في ذلك وليس ذلك فقط، المساواة في الأجور والمنافع بين الموظفين

الذكور والإناث، وضمان بيئة عمل آمنة وصحية خالية من التحرش والإساءة والعنف. كما نقر ونلتزم بضمان أن جميع العاملات الإناث يتمتعن بكافة الامتيازات الممنوحة لهن بموجب قانون العمل وكافة الأنظمة الصادرة بمقتضاه بما في ذلك إجازة الأمومة وغيرها من الامتيازات والحقوق ذات الصلة بالعمل والتوظيف.

المعايير الصحية والسلامة:

نقر ونلتزم بالامتثال لجميع القوانين والأنظمة والتعليمات الوطنية والمحلية ذات الصلة بالصحة والسلامة للعاملين المرتبطة بتوريد السلع والخدمات.

المعايير البيئية:

نقر ونلتزم بتطبيق جميع القوانين والأنظمة المحلية ذات الصلة بالقضايا البيئية. كما نقر ونلتزم بالحد من الفاقد وتقليل الأثر البيئي لعملياتنا.

التعاقد الفرعي:

نقر ونلتزم بعدم استخدام المقاولين الفرعيين أو التنازل عن التزاماتنا التعاقدية مع الصندوق لأي طرف آخر دون موافقة مسبقة بكتاب رسمي من الصندوق.

كما ونتعهد بعدم مخالفة القوانين والتشريعات المعمول بها داخل المملكة الاردنية الهاشمية تحت طائلة المسؤولية القانونية وفي حال مخالفتنا القوانين والتعليمات يحق للصندوق الرجوع على شركتنا بأي عطل وضرر والمطالبة بالتعويض عن اية اضرار مالية او معنوية دون ان يترتب على الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية اية تبعات قانونية او مالية نتيجة لذلك.

إننا كذلك نُقر بموجب هذه الوثيقة بما يلي:

-لن ننتهك نحن، ولا أيٌّ من أعضاء شركتنا، أو أيٌّ من مقاولينا من الباطن، الحقوق الأساسية للمستفيدين من الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية أو شركائه المنفذين.

-لن نشارك نحن، ولا أيٌّ من أعضاء شركتنا، ولا أيٌّ من مقاولينا من الباطن، في أي عمل إرهابي أو غسل أموال، أو ندعمه أو نموّله، بشكل مباشر أو غير مباشر.

-لن نشارك نحن، ولا أيٌّ من أعضاء شركتنا، ولا أيٌّ من مقاولينا من الباطن، في أي ممارسة خاضعة للعقوبات.

-لا يجوز لنا، ولا لأي من أعضاء شركتنا، ولا لأي من مقاولينا من الباطن، المشاركة أو تنظيم أو الاستفادة، بأي وسيلة كانت، من أي شكل من أشكال إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم.

- لا يجوز لنا، ولا لأي من أعضاء شركتنا، ولا لأي من مقاولينا من الباطن، المشاركة بشكل مباشر أو غير مباشر في الاستغلال والاعتداء الجنسيين، أو استغلال مناصبهم المهنية بشكل غير لائق لمصلحتهم الشخصية أو للحصول على منفعة ذات طابع جنسي.

3- نتعهد بإبلاغ الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية بأي تغيير في الوضع فيما يتعلق بالبنود ١ و٢ أعلاه.

4- ونلتزم أيضًا بموجب هذه الوثيقة بما يلي:

- تقديم عروض الأسعار والعروض بأفضل قيمة عند الطلب.
- قبول الدفع بنظام الذمم.
- قبول طرق الدفع للصندوق التي تكون عبر الشيكات أو الحوالات البنكية **فقط .**
- إخطار الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية فورًا عبر البريد الإلكتروني feedback@johud.org.jo في حال وجود أسباب تدفعنا للاعتقاد بحدوث أي من الممارسات المذكورة أعلاه، أو ممارسات مماثلة.
- تقديم معلومات تتعلق بوثائق تسجيل الشركة والمقاولين من الباطن، والأداءات السابقة، وأي وثائق تجارية أو إدارية أخرى ذات صلة بتقييم خبرتنا وقدراتنا.

وبالمثل، يلتزم الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية بموجب هذا بما يلي:

- تقييم عروض الأسعار والعروض بإنصاف، استنادًا إلى مبادئ عدم التمييز والمساواة في المعاملة والشفافية والسرية.
- تأكيد بأنه لا يُطلب أي مبلغ مالي أو خدمة أو هدية أو قرض أو أي نوع آخر من التعويض مقابل تقديم أي عرض أسعار أو عرض إلى الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية.

5- في حال حصولنا على أمر شراء أو عقد توريد، نلتزم نحن (الشركة) والمقاولين من الباطن بموجب العقد، بالحفاظ على السجلات والوثائق المذكورة أعلاه وفقًا للقانون المعمول به، على أن يتم ذلك في جميع الأحوال لمدة لا تقل عن عشر سنوات من تاريخ إتمام العقد أو إنهائه. تخضع معاملاتنا المالية وقوائمنا المالية لإجراءات التدقيق وفقًا للقانون المعمول به. علاوة على ذلك، نوافق على أن بياناتنا (بما في ذلك البيانات الشخصية) فيما يتعلق بإعداد وتنفيذ عملية المناقصة وتنفيذ العقد تُخزَّن وتُعالَج وفقًا للقانون المعمول به من قبل الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية والجهات المانحة له.

الاسم (الممثل القانوني للشركة، أو الممثل المُفوَّض من قِبل الممثل القانوني للشركة):

_____

بصفتي: _____

مُفوَّضٌ رسميًا بالتوقيع باسم ونيابة عن _____

التوقيع: _____

نسخة 2025/10

سياسة الشراء و الاستلام و التسليم

اجراءات طلب عروض الاسعار :

يتم طلب عروض الاسعار عن طريق مسؤول المشتريات المعتمد في الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية (اسم مسؤول المشتريات : ابراهيم الهندي) ومن خلال البريد الالكتروني المعتمد للصندوق فقط ibrahim.h@johud.org.jo

عندما يتم اختيار المورد بناء على دراسة عروض الاسعار، يتم ارسال كتاب الاحالة لمباشرة العمل/التوريد من خلال البريد الالكتروني المعتمد لدى الصندوق diwan@johud.org.jo

شريطة ان يكون كتاب الاحالة موقع و مختوم (ختم الصندوق الرسمي) حسب الاصول.

عند تسليم المواد/الخدمات من الشركة للصندوق يجب التأكد من ان نسخة الفاتورة (نسخة الشركة) صادرة من نظام الفوترة ومختومة حسب الاصول بالختم المعتمد لغايات اعتماد الاعفاء الضريبي.

*****نؤكد التزامنا وتفهمنا الكامل أن مكان تسليم المواد/الخدمات للموظف المسؤول عن الاستلام (لجنة الاستلام المعتمدة لدى الصندوق) يكون داخل مباني الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية الرئيسة و/ أو مراكز الأميرة بسمة للتنمية وحسبما يتم توضيحه خطياً في قرار الإحالة فقط وخلال اوقات العمل/الدوام الرسمية. وأن الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية لن يقبل ولن يعتمد أي تسليم لأي مواد / خدمات يتم في غير الأماكن و/ أو الأوقات أعلاه، كما أنه لن يقبل اعتماد وصرف أي فاتورة لأي مواد / خدمات يتم تسليمها في غير الأماكن و/ أو الأوقات أعلاه الا في حالة متفق عليها مسبقا بكتب رسمية موقعه و مختومة حسب الاصول كما و أنه لن يتم اعتماد اي فاتورة لا تحتوي على الرقم التسلسلي للمواد (الأصول).**

أنا الموقع أدناه، أقر أنني قرأت وتفهمت وأعي مضـــمون كافة بنود هذه الوثيقة المذكورة أعلاه، وأقر بمسؤوليتي الكاملة منفرداً عن مضمونها وما يترتب على ذلك من آثار و/أو تبعات. كما أقر بأنني قد وقعت

نسخة 2025/10

هذه الوثيقة المكونة من (9 صـــفحات) وأنا بكامل إرادتي الحرة المعتبرة قانوناً ودون أي ضـــغط و/أو إكراه، مؤكداً أنني أعي تماماً وأقر أنه لا يحق لي الطعن فيها ولا المطالبة بإبطالها و/ أو الغاؤها بأي حال من الأحوال، وإنني أسـقط حقي في الإدعاء بكذب الإقرار و/أو توجيه يمين عدم كذب الإقرار في كل ما تتضـمنه هذه الوثيقة و/أو أي جزء منها.

الاسم:

الجهة:

رقم ونوع وثيقة اثبات الشخصية:

التوقيع:

التاريخ:

ختم الشركة

نسخة 2025/11

كتاب اعتذار

التاريخ[●●●●/●●/●●]
شركة/ [اسم الشركة]
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تحية طيبة وبعد،

يتقدم الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية إليكم بجزيل الشكر والامتنان على تعاونكم الكريم ومشاركتكم في **العطاء رقم (●●●)**الخاص بـ **(موضوع العطاء)**، وعلى الجهد المبذول في إعداد وتقديم عرضكم الفني والمالي.

نود إعلامكم بأن لجنة العطاءات قد أنهت أعمالها، وبعد دراسة العروض المقدمة بعناية ووفقًا لمعايير التقييم المعتمدة، فقد تقرر **ترسية العطاء على عرض آخر** كان الأنسب من حيث الشروط الفنية والمالية.

نعتذر عن عدم اختيار عرضكم الكريم في هذه المرحلة، ونؤكد أن هذا القرار لا يقلل بأي حال من جودة خدماتكم أو احترافيتكم، وإنما جاء وفقًا لمتطلبات المنافسة ومعايير التقييم المحددة مسبقًا.

يثمن الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية عالياً تعاونكم ومشاركتكم، ويعرب عن تطلعه إلى استمرار التواصل والتعاون معكم في العطاءات والمشاريع القادمة.

شاكرين لكم تفهمكم وتعاونكم الدائم،
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ،

مع خالص التحية،

المديرة التنفيذية

تعهد

اتعهد انا الموقع ادناه بصفتي الشخصية وبصفتي المفوض بالتوقيع عن الشركة و/او مالك الشركة امام الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية ومراكزه والجهات المستضافة لديه بالالتزام والامتثال لمدونه قواعد السلوك التي تحظر اعطاء اي شيء ذي قيمة مباشر او غير مباشر لاي شخص او جهة ضمن موظفي الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية في شكل رشوة او اكرامية مع التزامي بعدم وجود اقارب لي او موظفين من كوادر الصندوق كما اقر واتعهد بان شركتي (مؤسستي) لم تكن بالحالات التالية:

1- الافلاس او بيع الممتلكات او موقوفة

2- الادانة بجريمة تتعلق بسلوك مهني او سوء سلوك مهني

3- عدم الوفاء بالالتزامات المتعلقة بدفع اشتراكات الضمان الاجتماعي او دفع الضرائب المترتبة

4- الادانة بارتكاب الغش والفساد

5- المشاركة بتنظيم اجرامي او اي نشاط اخر غير قانوني

واتعهد بعدم مخالفة القوانين والتشريعات المعمول بها داخل المملكة الاردنية الهاشمية تحت طائلة المسؤولية القانونية وفي حال مخالفة القوانين والتعلميات وفي حال ثبوت اي من المخالفات المتعلقة بالقوانين والتعليمات يحق للصندوق الرجوع على شركتنا بأي عطل وضرر والمطالبة بالتعويض عن اية اضرار مالية او معنوية دون ان يترتب على الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية اية تبعات قانونية او مالية . تحريرا في هذا اليوم .....الموافق ..../..../.....

الاسم:.....

التوقيع:.....

الختم:.....