عطاء رقم 2026/23

عطاء توريد حرامات شتوية

1. الغاية من العطاء ونطاقه

يهدف العطاء إلى شراء وتوريد حرامات شتوية مزدوجة المقاس (طبقتين)، جديدة وغير مستعملة، لتوزيعها على 724 أسرة مستهدفة. ويشمل التوريد التغليف الآمن، والنقل والتسليم، والفحص، والكفالات، وخدمة ما بعد البيع وفق البنود الواردة أدناه.

2. الكميات والتوزيع الجغرافي

المحافظة	حرامات مزدوجة
إربد	55
جرش	65
عجلون	60
المفرق	32
الطفيلة	129
الكرك	125
معان	158
العقبة	100
المجموع	724

تُسلَّم الكميات إلى المواقع المعتمدة لدى الصندوق أو مراكز التنمية المجتمعية في المحافظات المذكورة، بموجب برنامج تسليم خطي. ولا يجوز تغيير الكميات أو وجهات التسليم إلا بموافقة خطية مسبقة من الجهة المخولة.

3. المواصفات الفنية الإلزامية – البند الثاني: الحرامات الشتوية المزدوجة (طبقتين)

• حرام شتوي مزدوج المقاس، مناسب للاستخدام على سرير مزدوج، بأبعاد لا تقل عن 200 × 220 سم، وبحد أقصى تفاوت 3% في القياس.

• وزن الحرام الواحد لا يقل عن 2.5 كغم من دون التغليف، وبحد أقصى تفاوت 3% عند الفحص، مع نسيج كثيف ودافئ ومناسب لفصل الشتاء.

• مصنوع من ألياف بوليستر جيدة النوعية أو نسيج بديل مكافئ تقبله لجنة الفحص، ناعم الملمس ومنتظم النسيج.

• خياطة وحواف متقنة وثابتة، وخالٍ من الثقوب أو البقع أو التمزق أو اختلافات الجودة الظاهرة، مع ثبات مقبول للألوان وعدم انتقالها في الاستخدام والغسيل وفق تعليمات العناية.

• كل حرام مغلف بصورة منفردة في كيس نظيف ومحكم مناسب للنقل والتخزين؛ وتوضح بطاقة المنتج المقاس والوزن وتركيب النسيج والمنشأ وإرشادات الغسيل.

• جميع الحرامات من مستوى جودة متجانس يطابق العينة التي يعتمدها الصندوق، ولا يجوز استبدال الخامة أو المقاس أو النوعية من دون موافقة خطية.

4. الأهلية والوثائق المطلوبة من المتقدمين

4. الأهلية والوثائق المطلوبة من المتقدمين

• شهادة تسجيل الشركة أو المؤسسة والسجل التجاري ورخصة المهن سارية المفعول، والوثائق الضريبية المطلوبة وفق إجراءات الصندوق.

• عرض فني **منفصل** بمغلف مغلق يوضح العلامة التجارية والمنشأ والموديل والمواصفات والصور وبيانات المصنع والكميات المتوافرة.

• وثائق المطابقة أو تقارير الفحص ذات العلاقة، وتفويض الوكيل أو بيان علاقة المورد بالمُصنِّع إذا استُند إليها لإثبات الكفالة أو خدمات الصيانة.

• عينة فعلية من كل صنف وطراز يعرضه المورد، مع توثيقها وتوقيع اللجنة على العينة المعتمدة قبل التوريد؛ وتُعاد العينات أو تُحتسب وفق ما تحدده وثائق الطرح.

• خطة توريد تبين مدة التسليم والكميات ومواقع التسليم ووسائل النقل والحفظ وممثل الشركة المسؤول.

• **عرض مالي منفصل مختوم بمغلف مغلق**، يذكر سعر الوحدة وأجور النقل والتغليف وأي تكاليف إضافية بشكل صريح.

5. الكفالة وخدمة ما بعد البيع

ب. الحرامات المزدوجة

• استبدال الحرامات غير المطابقة للعينة أو التي يظهر فيها عيب تصنيع عند الفحص أو بعد التوزيع، خلال خمسة أيام عمل من الإبلاغ، من دون أي تكلفة إضافية.

6. مدة التوريد والتسليم والنقل

• المدة المقترحة للتوريد: 21 يوماً تقويمياً كحد أقصى من تاريخ أمر التوريد الخطي، ما لم يحدد العقد مدة أخرى معتمدة.

• يشمل سعر الوحدة التحميل والنقل والتفريغ والتسليم إلى المواقع المعتمدة في المحافظات الثماني، مع الحفاظ على سلامة العبوات والبضائع.

• يقدم المورد إشعار شحن مسبقاً وكشف تحميل لكل محافظة، ويوقع مندوب الصندوق أو المركز المختص على محضر تسلم أولي بالكميات والحالة الظاهرة.

• أي نقص أو تلف أو صنف مخالف أو عبوة متضررة مؤثرة في السلامة يعالج على نفقة المورد قبل محضر الاستلام النهائي.

7. الفحص والاستلام النهائي

• تُشكَّل لجنة استلام مختصة للمطابقة بين أمر التوريد والعينات المعتمدة والفواتير والأرقام التسلسلية أو بيانات التشغيل المتاحة.

• تفحص اللجنة عينات عشوائية ممثلة من الصوبات والحرامات لكل دفعة، ويجوز توسيع حجم الفحص أو إحالة العينات إلى مختبر أو جهة فحص معتمدة عند الحاجة.

• يتضمن فحص الحرامات: الأبعاد والوزن من دون التغليف والخامة وسلامة الحواف والخياطة والتغليف ومطابقة البيانات والعينة المعتمدة.

• لا يُعد التسلم الأولي استلاماً نهائياً، ولا يبدأ احتساب الكفالة إلا من تاريخ محضر الاستلام النهائي المعتمد.

8. تسعير العروض وآلية التقييم والترسية

- يكون السعر شاملاً التغليف والتوصيل والتفريغ والكفالة وخدمة ما بعد البيع.
- يُستبعد العرض الذي لا يحقق الشروط الفنية الإلزامية أو متطلبات السلامة أو الذي لا يقدم مستندات المطابقة اللازمة للتحقق.
- تقارن اللجنة العروض المطابقة فنياً مع مراعاة السعر الإجمالي، وموثوقية الكفالة، ومدة التوريد، والقدرة على الخدمة في المحافظات، وفق إجراءات الشراء المعتمدة لدى الصندوق.

التقييم من 100 علامة

المحور	العلامات
أولاً: التقييم الفني	**50 علامة**
ثانياً: التقييم المالي	**50 علامة**
المجموع	**100 علامة**

رقم	معيار التقييم	العلامات
1	الوزن والكثافة	% 25
2	مطابقة الأبعاد والمقاسات المحددة في المواصفات الفنية	% 5
3	التغليف والتعبئة	% 5
4	الأبعاد والمقاسات	% 5
5	مدة التوريد	% 10
6	العرض المالي الموجود في جدول الكميات والاسعار	% 50
	مجموع علامات التقييم	% 100

على المتقدم للعطاء تضمين جميع المعلومات والوثائق المطلوبة ذات الصلة بمعايير التقييم الفني، وتقديمها بشكل واضح ومفصل ضمن العرض الفني،ويجب تقديم العرض الفني في مغلف منفصل عن العرض المالي، على أن يتضمن العرض المالي جداول الكميات والأسعار الخاصة بالعطاء.

9. جدول العرض المالي المطلوب

الصنف	الكمية	سعر الوحدة شاملة التوصيل / د.أ	الإجمالي / د.أ
إربد	55		
جرش	65		
عجلون	60		
المفرق	32		
الطفيلة	129		
الكرك	125		
معان	158		
العقبة	100		
المجموع	724		

يُكتب في العرض: العلامة التجارية، بلد المنشأ، رقم الموديل، فترة الكفالة، ومدة التسليم لكل صنف على حدة.

10. نموذج تعهد المورد

نحن الشركة / المؤسسة: (.....)، نقر بأن الأصناف المقدمة جديدة ومطابقة للمواصفات والعينة المعتمدة، وبأننا اطلعنا على شروط السلامة والكفالة والتسليم والفحص والاستبدال، ونتعهد بتنفيذها بالكامل وفق أمر التوريد والعقد، وتقديم أي وثائق فنية أصلية يطلبها الصندوق للتحقق من مطابقة الطراز.

اسم المفوض بالتوقيع: (.....) التاريخ: (.....)

التوقيع والختم: (.....)

العامة للعطاء رقم (23 / 2026)

1) تقدم العروض ضمن مغلف مغلق ويسلم باليد مكتوب عليه رقم وموضوع العطاء ويسلم إلى مقرر لجنة العطاءات **في موعد أقصاه الساعة الثانية من بعد ظهر يوم الاحد الموافق 15 / 11 /2026 لدى الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية/ الديوان - الكائن في عمان، الهاشمي الشمالي، حي أبو جسار، شارع الخمائل، بجانب مركز أمن الهاشمي الشمالي.**
2) على مقدم العطاء الالتزام بعرضه لمدة لا تقل عن 90 يوما من وقت تسليم العرض.
3) لجنة العطاءات غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المناقص في وضع أسعاره وتعتبر هذه الأسعار نهائية وملزمة بمجرد فتح العروض.
4) يرفق بالعرض في ظرف منفصل ومغلق كفالة بنكية غير مشروطة صادرة عن بنك محلي أو شيك مصدق (شيك مدير) لدخول العطاء بقيمة 5% من قيمة العرض، وتعاد عند انتهاء الغرض منها.
5) يلتزم المناقص المحال عليه العطاء بتقديم كفالة حسن تنفيذ بنكية غير مشروطة بنسبة 10% من قيمة الإحالة لمدة سنة من تاريخ الإحالة.
6) **في حال لم يتم تقديم فاتورة ضريبية** من قبل المناقص المحال عليه العطاء، سيتم خصم 5% من قيمة المطالبة الاجمالية ليتم توريدها لضريبة الدخل.
7) للجنة العطاءات الحق في إلغاء أو تأجيل العطاء بدون إبداء أية أسباب وبدون أن يكون للمناقصين الحق في مطالبتها بأي إيضاح أو تفسير أو تعويض.
8) تقدم الأسعار بالدينار الأردني.
9) يحدد المناقص موعد تسليم الأعمال في العرض خطيا ويلتزم به.
10) لجنة العطاءات غير ملزمة بالإحالة على الأقل سعرا.
11) يحق للصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية بتجزئة العطاء الى اكثر من شركة.
12) أجور الإعلان ستُحمَّل على من يرسو عليه العطاء مهما تكرر عدد مرات نشره

تعهد

اتعهد انا الموقع ادناه بصفتي الشخصية وبصفتي المفوض بالتوقيع عن الشركة و/او مالك الشركة امام الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية ومراكزه والجهات المستضافة لديه بالالتزام والامتثال لمدونه قواعد السلوك التي تحظر اعطاء اي شيء ذي قيمة مباشر او غير مباشر لاي شخص او جهة ضمن موظفي الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية في شكل رشوة او اكرامية مع التزامي بعدم وجود اقارب لي او موظفين من كوادر الصندوق كما اقر واتعهد بان شركتي (مؤسستي) لم تكن بالحالات التالية:

1- الافلاس او بيع الممتلكات او موقوفة
2- الادانة بجريمة تتعلق بسلوك مهني او سوء سلوك مهني
3- عدم الوفاء بالالتزامات المتعلقة بدفع اشتراكات الضمان الاجتماعي او دفع الضرائب المترتبة
4- الادانة بارتكاب الغش والفساد
5- المشاركة بتنظيم اجرامي او اي نشاط اخر غير قانوني

واتعهد بعدم مخالفة القوانين والتشريعات المعمول بها داخل المملكة الاردنية الهاشمية تحت طائلة المسؤولية القانونية وفي حال مخالفة القوانين والتعلميات وفي حال ثبوت اي من المخالفات المتعلقة بالقوانين والتعليمات يحق للصندوق الرجوع على شركتنا بأي عطل وضرر والمطالبة بالتعويض عن اية اضرار مالية او معنوية دون ان يترتب على الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية اية تبعات قانونية او مالية . تحريرا في هذا اليوم .....الموافق ..../..../.....

الاسم:.....

التوقيع:.....

الختم:.....

استبيان المورد

القسم الأول : المعلومات

أ. تفاصيل الشركة والمعلومات العامة

اسم الشركة		عمل الشركة الرئيسي	
العنوان (المقر الرئيسي)		هاتف	
الرمز البريدي (المقر		فاكس	
المدينة (المقر الرئيسي)		عنوان البريد الإلكتروني ١	
صندوق بريد		عنوان البريد الإلكتروني ٢	
الدولة (المقر الرئيسي)		عنوان الموقع الإلكتروني	
الشركة الأم أو اسم المالك		الشركات التابعة/الشركاء/الممثل الخارجي	
اسم مندوب المبيعات		منصب مندوب المبيعات	
هاتف مندوب المبيعات		البريد الإلكتروني لمندوب المبيعات	

ب. إدارة الشركة: الرئيس التنفيذي، المدير التنفيذي، نائب المدير، الرئيس أو نائب الرئيس

الاسم (كما هو الحال في جواز السفر)		تاريخ الميلاد (شهر/يوم/سنة)	
رقم الهوية الحكومية		الرتبة أو اللقب الوظيفي في المؤسسة	
بلد إصدار الهوية		الجنس (مثال: ذكر، أنثى)	
جهة العمل الحالية		نوع الهوية	
عنوان الإقامة		الجنسية/الجنسيات	
المحافظة/المنطقة		عناوين البريد الإلكتروني	

ج. وصف الشركة

نوع العمل (خيارات متعددة ممكنة)	الصناعة□ التجارة□ شركة استشارية □ وكيل معتمد □ أخرى (يرجى التحديد)□
قطاع الأعمال (اختيارات متعددة ممكنة)	الخدمات□ المعدات□ السلع/الإمدادات □ أخرى (يرجى التحديد) □ الأعمال □

سنة التأسيس		بلد التسجيل	
رقم الترخيص		مرخص لغاية	

القسم الثاني : المعلومات المالية

الرقم الضريبي		رقم IBAN	ارفاق ورقة من البنك موضح عليها كافة المعلومات
رقم الحساب المصرفي		اسم البنك	
اسم الحساب		عنوان البنك	
شروط الدفع القياسية		رقم سويفت/BIC	

القسم الرابع : الموافقة / المصادقة

أنا الموقع أدناه أتعهد بصحة المعلومات الواردة في هذا النموذج، وفي حال حدوث أي تغيير، سأبلغ الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية بالتفاصيل كتابيًا في أقرب وقت ممكن. كما أدرك أن الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية لا يتعامل مع شركات أو أي شركات تابعة أو فرعية تُمارس أي ممارسات تُخالف سياسات الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية المتعلقة بحماية الطفل، ومنع تضارب المصالح، ومكافحة الاحتيال والفساد، ومكافحة الإرهاب وغسل الأموال، وحماية البيانات، والاستغلال الجنسي، وحماية البيئة.

الاسم :
المسمى الوظيفي :
البريد الالكتروني :
رقم الهاتف :
التاريخ :

التوقيع :

ختم الشركة :

القسم الخامس : قائمة التحقق من المستندات الداعمة (تزويدنا بالاوراق التالية)

1- السجل التجاري
2-اثبات ان الشركة مثبته على نظام الفوترة الجديد
5-رخصة المهن

نسخة 2025/10

الإقرار الأخلاقي للمورد

التاريخ:	
اسم المورد:	
عنوان المورد:	
الايميل:	

يلتزم الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية بتنفيذ عمليات الشراء الخاصة به بطريقة حرة وعادلة وشفافة، والشـــراء من خلال إجراءات تنافســـية، ويُقر المورد ويتعهد بموجب توقيعه على هذه الوثيقة بإمتثاله وإلتزامه الكامل لكافة المعايير الأخلاقية والسـياسـات المحددة والمعتمدة من قبل الصـندوق الأردني الهاشـمي للتنمية البشرية، وعلى وجه الخصوص يؤكد المورد التزامه بما يلي:

- الالتزام والامتثال التام لجميع القوانين والأنظمة والتعليمات المحلية المعمول بها، بما في ذلك قوانين العمل وحماية البيانات والخصوصية والسرية.
- **سياسة مكافحة الفساد والاحتيال والرشوة:** يتبنى الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية نهج رفض أي شكل من أشكال الفساد و/ أو الرشوة، بالإضافة إلى عدم التسامح مطلقًا تجاه الاحتيال والفساد ويلتزم باحترام أعلى المعايير من حيث الكفاءة والمسؤولية والشفافية في أنشطته.
- **سياسة منع تضارب المصالح:** لضمان تقديم المساعدات بأقصى قدر من الكفاءة والمسؤولية والشفافية، يلتزم الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية وموظفوه وشركاؤه بمنع تضارب مصالحهم الخاصة مع واجباتهم المهنية و/ أو أي نوع آخر من تضارب المصالح.
- **سياسة مكافحة الإرهاب ومكافحة غسيل الأموال:** بما تتضمنه من عدم دعم أو التسامح أو تشجيع أو تمويل الإرهاب أو أنشطة أولئك الذين يتبنون الإرهاب وأنشطة مكافحة غسيل الأموال عن علم.

The Jordanian Hashemite Fund for Human Development

- **سياسة حماية الطفل:** والتي تمثل اهتمام والتزام الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية بحماية الأطفال من جميع أشكال وصور الأذى التي قد يتعرضون لها ضمن الإجراءات الداخلية، في جميع الأنشطة، وبما في ذلك عمالة الأطفال.
- **السياسة ضد الاستغلال والاعتداء الجنسيين:** يتبنى الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية نهج عدم التسامح مطلقًا تجاه الاستغلال والاعتداء الجنسيين، وبالتالي فهو ملزم بالوقاية منهما والمعاقبة عليهما داخل الصندوق وفي إطار برامجه والمستفيدين منها.سياسة حماية البيئة: يلتزم الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية بتعزيز الإدارة البيئية الرشيدة في عملياته وفي جميع برامجه الإنسانية والتنموية. كما يلتزم الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية بتقليل الأثر البيئي لعملياته.

تُعتبر هذه الوثيقة ملحقًا لجميع طلبات الشراء وعقود التوريد التي يبرمها الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية مع شركتكم. لذلك، فإن أي إخلال بالبيانات الواردة أدناه و/أو أي تقصير في تعبئة البيان أدناه بشكل صحيح يعطي للصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية الحق في إنهاء طلب الشراء و/ أو عقد التوريد دون دون أن يكون للمورد الحق بالرجوع على الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية للمطالبة بأي تعويض عن أي عطل و/ أو ضرر و/ أو فوات منفعة ناتج عن هذا الانهاء كائن ما كان، وبدون ترتيب أي مسؤولية قانونية و/أو مالية أياً كان شكلها أو نوعها على الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية اتجاه المو و/ أو الغير، وبحيث يتحمل المورد وحده منفرداً كافة أشكال المسؤولية الناتجة عن هذا الإخلال و/ أو التقصير، بالإضافة الى تعويض الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية عن أي خسارة و/ أو ضرر قد تلحق به نتيجة لذلك.

نسخة 2025/10

1- بتوقيعنا على هذا الإقرار الأخلاقي، نُقر نحن، الممثل المفوض للمورد المذكور أعلاه، بعدم وجود أي علاقة قانونية بين شركتنا، أو مشاريعنا المشتركة، أو مقاولينا من الباطن، أو أيّ من موظفي الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية أو شركائه التنفيذيين. وبناءً على ذلك، نُقرّ بأنه لا توجد لدينا أي مصلحة أو صلة مع الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية سوى ما هو مُفصّل أدناه [يرجى التصريح أدناه عمّا إذا كان لديك، أو الشركة، أو مالكوها، أو مديروها، أو موظفوها، أو وكلاؤها، أي مصلحة أو صلة مع أيّ من موظفي الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية أو متطوعيها أو وكلائها، أو أيّ من شركاء الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية التنفيذيين].

الحالة ١

اسم الشخص أو الجهة التي قد تكون لها مصلحة أو صلة بموظفي الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية أو شركائهم التنفيذيين:

_____

اسم موظفي الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية أو شركائهم التنفيذيين الذين قد تكون لهم مصلحة أو صلة بك، أو بالشركة، أو بمالكيها، أو بمديريها، أو بموظفيها، أو بوكلائها:

_____

طبيعة المصلحة أو الصلة

_____

يرجى استخدام نفس النموذج للإبلاغ عن أي حالة إضافية كملحق للوثيقة الحالية، موقعًا ومختومًا.

The Jordanian Hashemite Fund for Human Development

2- اتعهد انا الموقع ادناه بصفتي الشخصية وبصفتي المفوض بالتوقيع عن الشركة و/او مالك الشركة امام الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية ومراكزه والجهات المستضافة لديه بالالتزام والامتثال لمدونه قواعد السلوك التي تحظر اعطاء اي شيء ذي قيمة بصورة مباشرة او غير مباشرة لاي شخص او جهة ضمن موظفي الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية في شكل رشوة او اكرامية. واقر بأن شركتي (مؤسستي) لم تكن بأي من الحالات التالية:

1- الافلاس او بيع الممتلكات او موقوفة
2- الادانة بجريمة تتعلق بسلوك مهني او سوء سلوك مهني
3- عدم الوفاء بالالتزامات المتعلقة بدفع اشتراكات الضمان الاجتماعي او دفع الضرائب المترتبة
4- الادانة بارتكاب الغش والفساد
5- المشاركة بتنظيم اجرامي او اي نشاط اخر غير قانوني

واتعهد بتطبيق المعايير التالية:

المعايير الوظيفية وعمل الأطفال:

أقر بأننا نلتزم بجميع القوانين واللوائح الوطنية والمحلية والمعايير الوظيفية وقوانين العمل ذات الصلة في البلد الذي يتم فيه توريد السلع والخدمات، و أن جميع الموظفين لدينا من العمر القانوني المحدد بموجب القانون المحلي. كما أقر بأننا نلتزم بعدم الانخراط في أي اتجار بالعمل (أي حيث يؤدي الأفراد أعمالًا عبر استخدام القوة أو الغش أو الإكراه)، بالإضافة أيضًا الى التزامنا بحماية العمال من التعذيب والاستغلال. وإننا نقر ونؤكد امتثالنا التام بهذه الالتزامات في أعمالنا الخاصة وكذلك في سلاسل التوريد الخاصة بنا.

المساواة بين الجنسين وعدم التمييز ضد النساء:

نقر بالتزامنا بجميع القوانين والأنظمة المحلية ذات الصلة في توريد السلع والخدمات، والتي تتعلق بالمساواة بين الجنسين وعدم التمييز ضد النساء، بما في ذلك وليس ذلك فقط، المساواة في الأجور والمنافع بين الموظفين

الذكور والإناث، وضمان بيئة عمل آمنة وصحية خالية من التحرش والإساءة والعنف. كما نقر ونلتزم بضمان أن جميع العاملات الإناث يتمتعن بكافة الامتيازات الممنوحة لهن بموجب قانون العمل وكافة الأنظمة الصادرة بمقتضاه بما في ذلك إجازة الأمومة وغيرها من الامتيازات والحقوق ذات الصلة بالعمل والتوظيف.

المعايير الصحية والسلامة:

نقر ونلتزم بالامتثال لجميع القوانين والأنظمة والتعليمات الوطنية والمحلية ذات الصلة بالصحة والسلامة للعاملين المرتبطة بتوريد السلع والخدمات.

المعايير البيئية:

نقر ونلتزم بتطبيق جميع القوانين والأنظمة المحلية ذات الصلة بالقضايا البيئية. كما نقر ونلتزم بالحد من الفاقد وتقليل الأثر البيئي لعملياتنا.

التعاقد الفرعي:

نقر ونلتزم بعدم استخدام المقاولين الفرعيين أو التنازل عن التزاماتنا التعاقدية مع الصندوق لأي طرف آخر دون موافقة مسبقة بكتاب رسمي من الصندوق.

كما ونتعهد بعدم مخالفة القوانين والتشريعات المعمول بها داخل المملكة الاردنية الهاشمية تحت طائلة المسؤولية القانونية وفي حال مخالفتنا القوانين والتعليمات يحق للصندوق الرجوع على شركتنا بأي عطل وضرر والمطالبة بالتعويض عن اية اضرار مالية او معنوية دون ان يترتب على الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية اية تبعات قانونية او مالية نتيجة لذلك.

إننا كذلك نُقر بموجب هذه الوثيقة بما يلي:

-لن ننتهك نحن، ولا أيٌّ من أعضاء شركتنا، أو أيٌّ من مقاولينا من الباطن، الحقوق الأساسية للمستفيدين من الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية أو شركائه المنفذين.

نسخة 2025/10

-لن نشارك نحن، ولا أيٌّ من أعضاء شركتنا، ولا أيٌّ من مقاولينا من الباطن، في أي عمل إرهابي أو غسل أموال، أو ندعمه أو نموّله، بشكل مباشر أو غير مباشر.

-لن نشارك نحن، ولا أيٌّ من أعضاء شركتنا، ولا أيٌّ من مقاولينا من الباطن، في أي ممارسة خاضعة للعقوبات.

-لا يجوز لنا، ولا لأي من أعضاء شركتنا، ولا لأي من مقاولينا من الباطن، المشاركة أو تنظيم أو الاستفادة، بأي وسيلة كانت، من أي شكل من أشكال إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم.

- لا يجوز لنا، ولا لأي من أعضاء شركتنا، ولا لأي من مقاولينا من الباطن، المشاركة بشكل مباشر أو غير مباشر في الاستغلال والاعتداء الجنسيين، أو استغلال مناصبهم المهنية بشكل غير لائق لمصلحتهم الشخصية أو للحصول على منفعة ذات طابع جنسي.

3- نتعهد بإبلاغ الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية بأي تغيير في الوضع فيما يتعلق بالبنود ١ و٢ أعلاه.

4- ونلتزم أيضًا بموجب هذه الوثيقة بما يلي:

- تقديم عروض الأسعار والعروض بأفضل قيمة عند الطلب.
- قبول الدفع بنظام الذمم.
- قبول طرق الدفع للصندوق التي تكون عبر الشيكات أو الحوالات البنكية **فقط .**
- إخطار الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية فورًا عبر البريد الإلكتروني feedback@johud.org.jo في حال وجود أسباب تدفعنا للاعتقاد بحدوث أي من الممارسات المذكورة أعلاه، أو ممارسات مماثلة.
- تقديم معلومات تتعلق بوثائق تسجيل الشركة والمقاولين من الباطن، والأداءات السابقة، وأي وثائق تجارية أو إدارية أخرى ذات صلة بتقييم خبرتنا وقدراتنا.

وبالمثل، يلتزم الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية بموجب هذا بما يلي:

- تقييم عروض الأسعار والعروض بإنصاف، استنادًا إلى مبادئ عدم التمييز والمساواة في المعاملة والشفافية والسرية.
- تأكيد بأنه لا يُطلب أي مبلغ مالي أو خدمة أو هدية أو قرض أو أي نوع آخر من التعويض مقابل تقديم أي عرض أسعار أو عرض إلى الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية.

5- في حال حصولنا على أمر شراء أو عقد توريد، نلتزم نحن (الشركة) والمقاولين من الباطن بموجب العقد، بالحفاظ على السجلات والوثائق المذكورة أعلاه وفقًا للقانون المعمول به، على أن يتم ذلك في جميع الأحوال لمدة لا تقل عن عشر سنوات من تاريخ إتمام العقد أو إنهائه. تخضع معاملاتنا المالية وقوائمنا المالية لإجراءات التدقيق وفقًا للقانون المعمول به. علاوة على ذلك، نوافق على أن بياناتنا (بما في ذلك البيانات الشخصية) فيما يتعلق بإعداد وتنفيذ عملية المناقصة وتنفيذ العقد تُخزَّن وتُعالَج وفقًا للقانون المعمول به من قِبل الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية والجهات المانحة له.

الاسم (الممثل القانوني للشركة، أو الممثل المُفوَّض من قِبل الممثل القانوني للشركة):

_____

بصفتي: _____

مُفوَّضٌ رسميًا بالتوقيع باسم ونيابة عن_____

التوقيع: _____

نسخة 2025/10

سياسة الشراء و الاستلام و التسليم

اجراءات طلب عروض الاسعار :

يتم طلب عروض الاسعار عن طريق مسؤول المشتريات المعتمد في الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية (اسم مسؤول المشتريات : ابراهيم الهندي) ومن خلال البريد الالكتروني المعتمد للصندوق فقط ibrahim.h@johud.org.jo

عندما يتم اختيار المورد بناء على دراسة عروض الاسعار، يتم ارسال كتاب الاحالة لمباشرة العمل/التوريد من خلال البريد الالكتروني المعتمد لدى الصندوق diwan@johud.org.jo

شريطة ان يكون كتاب الاحالة موقع و مختوم (ختم الصندوق الرسمي) حسب الاصول.

عند تسليم المواد/الخدمات من الشركة للصندوق يجب التأكد من ان نسخة الفاتورة (نسخة الشركة) صادرة من نظام الفوترة ومختومة حسب الاصول بالختم المعتمد لغايات اعتماد الاعفاء الضريبي.

*****نؤكد التزامنا وتفهمنا الكامل أن مكان تسليم المواد/الخدمات للموظف المسؤول عن الاستلام (لجنة الاستلام المعتمدة لدى الصندوق) يكون داخل مباني الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية الرئيسة و/ أو مراكز الأميرة بسمة للتنمية وحسبما يتم توضيحه خطياً في قرار الإحالة فقط وخلال اوقات العمل/الدوام الرسمية. وأن الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية لن يقبل ولن يعتمد أي تسليم لأي مواد / خدمات يتم في غير الأماكن و/ أو الأوقات أعلاه، كما أنه لن يقبل اعتماد وصرف أي فاتورة لأي مواد / خدمات يتم تسليمها في غير الأماكن و/ أو الأوقات أعلاه الا في حالة متفق عليها مسبقا بكتب رسمية موقعه و مختومة حسب الاصول كما و أنه لن يتم اعتماد اي فاتورة لا تحتوي على الرقم التسلسلي للمواد (الأصول).**

أنا الموقع أدناه، أقر أنني قرأت وتفهمت وأعي مضـــمون كافة بنود هذه الوثيقة المذكورة أعلاه، وأقر بمسؤوليتي الكاملة منفرداً عن مضمونها وما يترتب على ذلك من آثار و/أو تبعات. كما أقر بأنني قد وقعت

نسخة 2025/10

هذه الوثيقة المكونة من (9 صـــفحات) وأنا بكامل إرادتي الحرة المعتبرة قانوناً ودون أي ضـــغط و/أو إكراه، مؤكداً أنني أعي تماماً وأقر أنه لا يحق لي الطعن فيها ولا المطالبة بإبطالها و/ أو الغاؤها بأي حال من الأحوال، وإنني أسـقط حقي في الإدعاء بكذب الإقرار و/أو توجيه يمين عدم كذب الإقرار في كل ما تتضـمنه هذه الوثيقة و/أو أي جزء منها.

الاسم:

الجهة:

رقم ونوع وثيقة اثبات الشخصية:

التوقيع:

التاريخ:

ختم الشركة

نسخة 2025/11

كتاب اعتذار

التاريخ[●●●●/●●/●●]
شركة/ [اسم الشركة]
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تحية طيبة وبعد،

يتقدم الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية إليكم بجزيل الشكر والامتنان على تعاونكم الكريم ومشاركتكم في **العطاء رقم (●●●)**الخاص بـ **(موضوع العطاء)**، وعلى الجهد المبذول في إعداد وتقديم عرضكم الفني والمالي.

نود إعلامكم بأن لجنة العطاءات قد أنهت أعمالها، وبعد دراسة العروض المقدمة بعناية ووفقًا لمعايير التقييم المعتمدة، فقد تقرر **ترسية العطاء على عرض آخر** كان الأنسب من حيث الشروط الفنية والمالية.

نعتذر عن عدم اختيار عرضكم الكريم في هذه المرحلة، ونؤكد أن هذا القرار لا يقلل بأي حال من جودة خدماتكم أو احترافيتكم، وإنما جاء وفقًا لمتطلبات المنافسة ومعايير التقييم المحددة مسبقًا.

يثمن الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية عالياً تعاونكم ومشاركتكم، ويعرب عن تطلعه إلى استمرار التواصل والتعاون معكم في العطاءات والمشاريع القادمة.

شاكرين لكم تفهمكم وتعاونكم الدائم،
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ،

مع خالص التحية،

المديرة التنفيذية